PROTOCOLO DE MONITOREO DE CAMPO A CONSEJEROS

Objetivo general

El propósito general es determinar el proceso realizado para la supervisión y monitoreo de las actividades de los consejeros en campo, el cual especifica los rubros a evaluar y el acompañamiento que se le da a todo el equipo de consejeros.

Acciones previas al monitoreo de campo de consejeros:

* Determinar el grupo de consejeros que trabajarán durante el cohorte.
* Establecer el centro en el que cada grupo estará colaborando.
* La estaba de difusión habrá de haber terminado, con los números requeridos.
* Cada grupo deberá de estar aprobado con la cantidad mínima de jóvenes inscritos y las condiciones adecuadas para empezar el taller.

Protocolo de revisión

1. Se solicita a los consejeros las fechas de las actividades a revisar, sobre todo las que involucran la impartición o participación en sesiones del taller.
2. Determinar un calendario para acudir a la supervisión de un consejero de acuerdo a las actividades que vayan a realizar. Buscar acudir con cada consejero en cada uno de las siguientes actividades:

* Sesión de taller
* Sesión de visitas a centros laborales o sesión de panelistas
* Sesión de acompañamiento en presentación de programa a empresas.

1. Se le notifica al consejero se prepare para la visita de alguno de los centros en referencia a las sesiones del taller.
2. Una vez elaborando la supervisión de campo, es necesario llevar las hojas de evaluación correspondientes y tomar nota sobre el desempeño de la persona evaluada. Llenar con detalles e información observada durante la visita en las hojas de evaluación.
3. Cuando se ha terminado la sesión se le da retroalimentación a la persona, sobre su desenvolvimiento y las observaciones que se hicieron durante el acompañamiento.

**NOTA:** En el caso del monitoreo en reuniones con el sector privado, será necesario que el coordinador tenga mucha comunicación con los consejeros y determinar los horarios y fechas en los que se puede llevar a cabo este acompañamiento.

TABLAS DE EVALUACIÓN POR ÁREA

\*Siendo 5 la nota más alta y 1 la nota más baja.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sessiones de taller | | | | | | | |
|  | Observación de campo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | comentarios |
| 1 | Puntualidad |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Manejo grupal (disciplina, empatía, metodología, etc.) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Presencia en el taller. |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Comunicación con mentor. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Comunicación con facilitador. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Calidad de la sesión |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Utiliza material de apoyo |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Retroalimentación a los jóvenes participantes |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total de puntos:** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Visita a empresas y/o sesión de panelistas | | | | | | | |
|  | Observación de campo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | comentarios |
| 1 | Puntualidad |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Manejo grupal (disciplina, empatía, metodología, etc.) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Calidad de las empresas y/o panelistas |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Manejo de la relación con empresas o empresarios. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Presencia en el grupo |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total de puntos:** |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Acompañamiento en presentación de programa | | | | | | | |
|  | Observación de campo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | comentarios |
| 1 | Puntualidad |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Calidad de empresa |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Conocimiento del programa |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Impacto de la presentación |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Manejo de material de apoyo |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Relación con empresas y empleados de la misma |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Acuerdos logrados |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Cierre de reunión |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total de puntos:** |  |  |  |  |  |  |

